



Centro de Padres y Apoderados

Colegio Santa María de Cervellón



ACTA N°11/Reunión de directores

❖ **Reunión presencial. Martes 19 de agosto 2025**

❖ **Inicio: 18:00 hrs.**

❖ **Directores presentes:**

- Presidenta: Valeria Arancibia Vergara
- Vicepresidente: Ricardo Tranamil
- Tesorero: Víctor Hugo Valdivia
- Directora: Andrea Pinilla Herrera
- Director: Marcelo Mezzano
- Director: José Balbontín
- Directora: Marialina Pellitteri
- Director: Christian Celedón
- Secretaria: Ana Paulina González Musiatte

❖ **Temas a tratados:**

1- Solicitud de reunión CECE

- Se confirma asistencia a reunión presencial solicitada por CECE (miércoles 20/08-15:00 hrs.) con motivo de actividades del segundo semestre, donde se escucharán las propuestas de los estudiantes para posteriormente plantearlas frente al directorio completo.

2- Festival de la Canción Mercedaria

- Se entregará presente a la Congregación Mercedaria (cuadro grabado). Se entrega boleta al tesorero.
- Se invita a todos los directores a asistir el viernes 22/08 a las 14:30 hrs. al establecimiento.

3- Día de la Madre Directora

- Se celebrará el día 24/09. Habrá misa (horario por confirmar). Se solicita al encargado de deportes que pesquise las necesidades de implementación deportiva para comprar regalo que será entregado en esa instancia.
- En la próxima reunión de directores se consultará el avance respectivo al uniforme de las selecciones deportivas a lo cual el CENPA tiene presupuestado un aporte.

4- Enfermería en horario de talleres

- En la próxima reunión se consultará respecto al horario de funcionamiento de la enfermería, la cual, según antecedentes aportados por algunos apoderados, no funciona en el horario de talleres extraprogramáticos. Se solicita que la observación sea compartida por medio de la vía de comunicación oficial (correo electrónico CENPA).



5- Facturas del papel higiénico

- Tesorero plantea que hubo un error en la negociación del descuento del 30% del papel higiénico, jabón y toalla nova; esto debido a que la Dirección finalmente no accede a aportar ese porcentaje mensualmente.
- Se analiza la situación y se comprende que es importante realizar negociaciones en presencia del Directorio completo y que los beneficios de las mejoras realizadas no escapan al presupuesto asignado a este ítem para este año (\$4.000.000) gracias a que la Dirección aportará la diferencia.
- Se solicita a la secretaria enviar correo a Don Leonardo (fecha por definir) solicitando la autorización para que dos delegados visiten la bodega de insumos para precisar cantidades de productos en los próximos pedidos, atendiendo el presupuesto 2025.
- Se espera bajar la solicitud de toalla nova en el próximo pedido.
- Se debe solicitar papel higiénico doble hoja.
- Presidenta propone suspender el aporte mensual del papel higiénico y jabón para el periodo 2026, atendiendo las dificultades que la realización de este aporte conlleva; por consiguiente, se propone que con el mismo presupuesto de \$4.000.000 se mantenga el aporte de toalla nova y se destine la diferencia a un proyecto que vaya en beneficio directo de los estudiantes; este proyecto se debería trabajar conjuntamente con la Dirección.
- Se realiza votación y el directorio en unanimidad aprueba la propuesta. Surgen ideas para proyectos como: mejorar el casino, facilitar carro de comida para el patio, gestionar obra de teatro para los estudiantes, mueble para los microondas del casino, mesas para el patio, entre otras.
- Se concuerda comunicar esta decisión frente al directorio completo.

6- Votación de cuota CENPA

- En la próxima reunión de apoderados se debe realizar la votación respectiva a la continuidad del bingo el año 2026, el cual, según lo informado en la reunión de microcentros, debe ir asociado a un incremento del valor de la cuota anual por familia.
- Se acuerda lo siguiente: la votación se realizará por medio de votos impresos para contar con los respaldos correspondientes, debe votar un apoderado por familia, los votos llevarán nombre del estudiante/s y apoderado, el valor de la cuota con bingo sería de \$90.000 y se debe plantear una pregunta clara y precisa, ejemplo:
“¿Está de acuerdo con que el año escolar 2026 se realice bingo y por consecuencia se incremente el valor de la cuota anual CENPA a \$90.000?”. SI/NO.
- Se solicita al tesorero avanzar en la elaboración del voto, el que además debe contar con un comunicado de presentación de la actividad, brindando contextualización y objetivo.
- Se ofrecen a colaborar presidenta y secretaria.
- Se espera presentar este trabajo en la próxima reunión de directores.

Finaliza la reunión a las 20:15.

Toma Acta:

Ana Paulina González Musiatte

Secretaria