



ACTA N°13/Reunión de Directores

❖ **Reunión presencial. Miércoles 10 de septiembre 2025**

❖ **Inicio: 18:00 hrs.**

❖ **Directores presentes:**

- Presidenta: Valeria Arancibia Vergara
- Tesorero: Víctor Hugo Valdivia
- Directora: Andrea Pinilla Herrera
- Director: José Balbontín
- Secretaria: Ana Paulina González Musiatte

❖ **Tema tratado:**

1- Organización fiesta de apoderados

- **Fecha:** sábado 8 de noviembre
- **Horario:** 20:00-01:00 a.m.
- **Valor de entradas:** 2 por \$15.000 (previo al evento), \$10.000 (día del evento).

- Se analizan las diversas alternativas de show artísticos consultados. Los valores son altos.
- Se escoge la alternativa de dj, ya que consideraría un valor menor. Se cotizará.
- Andrea diseñará las invitaciones, se entregará una por familia. Deben venir foliadas (001-500).
- Ana Paulina nominará las invitaciones, 1 por familia para 2 adultos, las cuales deberán ser entregadas vía agenda por cada profesor/a jefe. Valeria debe solicitar lista de familias a la secretaria del colegio.
- Andrea diseñará afiche promocional.
- José se encargará del sonido (sin costo)
- Se dispone de \$750.000 para iluminación.
- Se debe averiguar por los pendones. (Don Leonardo)
- Se dispondrá de cámara 360° y una cabina de fotos (300.000)
- Premios: viaje para dos personas fuera de Chile (\$600000), TV. 55 pulgadas (300.000), +(\$100.000) en efectivo. Se deben cotizar premios.
- 300.000 otros.
- Propuesta Stand: 2 stand de comida (completos, churrascos) por sorteo, 1 stand de cafetería (pastoral), 2 stand de bebestibles (bebidas, agua, cerveza) a profesores. Se conversará con la madre al respecto para solicitar aprobación de la propuesta.
- Seguridad y limpieza: Se pedirá el apoyo a Don Gustavo, Richard, don Jimmy, su señora y dos personas más para el aseo.
- Se deberá de disponer turnos para vender entradas en el hall del colegio.
- (Quien suscribe informa que lamentablemente el día estipulado para el evento no cuenta con disponibilidad para asistir al evento debido a un compromiso personal tomado con anterioridad).

Finaliza la reunión a las 19:45.

Toma Acta:

Ana Paulina González Musiatte

Secretaria