



ACTA N°19

1° Reunión de Directorio/Inicio del Año Escolar 2026

❖ **Reunión presencial. Jueves 19 de marzo, 2026**

❖ **Inicio: 18:00 hrs. Término: 20:30 hrs.**

❖ **Directores presentes:**

- Directora: Sor María Mercedes
- Sub director: Leonardo Cisternas
- Presidenta: Valeria Arancibia Vergara
- Vicepresidente: Ricardo Tranamil Heredia
- Tesorero: Víctor Hugo Valdivia
- Directora: Andrea Pinilla Herrera
- Director: Marcelo Mezzano Oyarce
- Directora: Marialina Pellitteri Farías
- Director: José Balbontín Guzmán
- Secretaria: Ana Paulina González Musiatte

❖ **Temas a tratar:**

- 1) Saludo y bienvenida.
- 2) Calendario de actividades. Fechas y coordinaciones.
 - ✓ Pascua de Resurrección
 - ✓ Inauguración de la cancha de baby fútbol/Feria de las pulgas
- 3) Reunión de Microcentros
- 4) Consulta continuidad en el Directorio
- 5) Proyectos y Presupuesto 2026

❖ **Desarrollo:**

- 1) Se da la bienvenida a la reunión; Sor María Mercedes realiza la oración.
 - Asistentes firman asistencia.
- 2) Calendario de actividades. Fechas y coordinaciones.
 - a) Pascua de Resurrección: La entrega de huevitos se realizará después del acto cívico, donde el directorio realiza la entrega en cada sala. Se comprometen a asistir el día lunes 6 de abril desde el inicio de la jornada: Marcelo, Ricardo, Valeria, Víctor y Andrea. Se coordinará vía WhatsApp un día en las próximas semanas para ir a preparar las bolsitas para toda la comunidad.
 - b) Inauguración de cancha de fútbol: Se realizará el día sábado 18 de abril entre 08:30 y 13:30 hrs. por medio de un Campeonato abierto de baby fútbol para estudiantes de



enseñanza básica y enseñanza media. Organizará esta actividad el profesor Franco Kaiser y Rodrigo Kaiser.

Se analiza el financiamiento de la remuneración correspondiente a cada profesor y se resuelve que sea financiado mitad por el CENPA, mitad Dirección. \$35.000 c/u. \$70.000 en total. Se debe disponer de parlante y micrófono en la cancha.

- Paralelamente a esta actividad se realizará una “Feria de las pulgas” con la finalidad de convocar a las familias y a la comunidad a participar y ser parte de este avance escolar. Se debe invitar a cada curso (25 cursos) por medio de las directivas a vender los productos que ellos escojan, es de carácter voluntario. Se debe realizar una inscripción previa. Se dispondrá de mesas.
- 3) Reunión de Microcentros. La próxima reunión de microcentros será de carácter informativo y se realizará después de la inauguración de la cancha, se expondrá el estado financiero, el presupuesto 2026 y los proyectos del año.
- Proyecto techo de la cancha: es a mediano y largo plazo y se deben trabajar ideas y proyectos para reunir dinero.
 - Sor María Mercedes realiza la observación de verificar el envío de la invitación a la directiva de Pre-Kinder 2025, ya que el año pasado no les llegó según le informaron, además solicita mantener actualizada la información referida al estado financiero en la página web del CENPA.
 - Se dispone de \$2.000.000 para un proyecto, (dinero que no se ocupará en papel higiénico). Se analizan diversas ideas. Destacan: Salidas pedagógicas. \$150.000 por curso, mesas con bancas de madera, ventilador gigante para el gimnasio, máquinas de ejercicios/intervención de patios con finalidad deportiva y/o recreativa. No se resuelve en esta instancia.
- 4) Consulta continuidad en el Directorio: Dirección consultará a todos los apoderados en la tercera reunión de apoderados si están de acuerdo en dar continuidad al funcionamiento de este Directorio (previamente todos los directores presentan expresan la voluntad de continuar).
- Se determina que debido a la no participación de Cristian Celedón se le libera de la responsabilidad de participar en el Centro de Padres. La asamblea completa está de acuerdo. Don Leonardo le informará personalmente que no continúa la pertenencia.
- 5) Presupuesto 2026.
- Baja del número de familias que matriculan. \$40.000.000 presupuesto anual aproximado. Se analizan los ítems y asignan montos estimativos. Día de la directora: Sor María Mercedes expresa la necesidad de donaciones para el departamento de música.
 - Saldo a favor estimado: \$4.000.000.

Finaliza la reunión a las 20:30.

Toma acta: Ana Paulina González Musiatte
Secretaria