



3°Reunión de Directorio/Organización Kermés/Casino

❖ **Reunión presencial**

❖ **Fecha: martes 19 de mayo, 2026**

❖ **Inicio: 17:30 hrs. Término: 19:30**

❖ **Directores presentes:**

- **Directora:** Sor María Mercedes
- **Sub-director:** Leonardo Cisterna
- **Presidenta:** Valeria Arancibia Vergara
- **Vicepresidente:** Ricardo Tranamil Heredia
- **Tesorero:** Víctor Hugo Valdivia
- **Directora:** Andrea Pinilla Herrera
- **Directora:** Marialina Pellitteri Farías
- **Director:** José Balbontín Guzmán
- **Secretaria:** Ana Paulina González Musiatte

❖ **Temas a tratar:**

- 1- **Fiesta de la chilenidad**
- 2- **Presentación proyecto casino**
- 3- **Varios**

❖ **Desarrollo:**

- 1- Se da la bienvenida a la reunión, saludando a los presentes y comenzando con una oración dirigida por Sor María Mercedes; posteriormente se dialoga y analizan los diferentes aspectos involucrados en la realización de la fiesta de la chilenidad 2026, llegando a los siguientes acuerdos:
 - Fecha de realización: sábado 5 de septiembre
 - Actividades: presentación bailes folclóricos por curso, bingo, venta de comida en stands, presentación de artistas, juegos infantiles.
 - Horarios: 09:00-14:00 hrs. (presentación bailes), 14:00-20:00 hrs. (bingo)
 - Ubicación: gimnasio.
 - Modalidad de presentación de bailes: por bloques (3), con pausas de media hora entre cada uno.
 - 1° Presentan los cursos de Pre-kinder a 4° básico.
 - 2° Presentan los cursos desde 5° a 8° básico.
 - 3° Presentan los cursos de 1° a IV° medio.
 - Tipo de actividad: obligatoria para los estudiantes (cierre de la unidad de Ed. Física). Consultar a folclor si quiere participar.
 - Se ocupará el escenario del gimnasio (6x3 mts. aprox.)
 - Los stands estarán en el patio de Av. Francia, se invitarán a todos los cursos a participar, es voluntario con cobro asociado de inscripción.
 - Juegos infantiles: se dispondrá la cancha de fútbol para ubicar juegos inflables. El lugar debe estar supervisado.
 - **Tesorería** informa que el presupuesto aprobado previamente para la realización de este evento es de 8 millones de pesos, lo cual incluye:
 - Personal de seguridad, papelería, mantenimiento, alimentación, animación, iluminación, sonido, artistas, premios, entre otros.
 - Se regalará 1 bingo por familia (incluye 10 premios y dos matrículas 2027)
 - Se espera vender un mínimo de 200 cartones en la preventa, (promoción 2x \$15.000) y 1x \$10.000 el día del evento; esto recaudaría un total de \$3.000.000 que se sumarían al presupuesto inicial.



- Si bien el presupuesto se ha reducido considerablemente con relación a lo gastado en años anteriores, se espera encontrar alternativas de artistas, equipos, iluminación, entre otros, que se ajusten al tipo de evento que se espera realizar este año, el cual tiene por finalidad reunir a la comunidad en un espacio seguro, que se mantenga limpio, con buen audio y entretenición permanente, lo que permita que las familias compartan y consuman en lo que se denominará “Kermés Cervellón” (denominación acordada).
- Se trabajará en comisiones, las cuales se definirán de manera más precisa en las reuniones posteriores, donde también se irá avanzando con los detalles de las tareas a realizar. De momento ya es posible diferenciar ciertas labores:
 - Coordinación presentaciones estudiantes
 - Coordinación desarrollo bingo
 - Coordinación presentaciones artísticas
 - Coordinación inscripción stands
 - Sonido e iluminación
 - Animación
 - Seguridad y mantenimiento
 - Compras de premios e insumos
 - Ventas cartones
- Se debe dar comunicado, posterior a la reunión con departamento de ed. Física y a la vuelta de las vacaciones de invierno, respecto a la realización de este evento; donde los estudiantes bailan, los apoderados pueden vender productos alimenticios y se comparte en la tarde durante la realización de un bingo.

2- Presentación mejora de casino

Presidenta: Se presenta la propuesta de realizar mejoras al casino, las cuales apuntan a otorgar mayor fluidez y rapidez en la hora de almuerzo; ésta es aprobada por todos los presentes.

- Se comprarán 6 microondas y dos muebles (uno para cada casino).

3- Varios:

Secretaria: Consulta por respuesta a correos electrónicos que refieren a:

- Solicitud de apoyo económico a particulares: Respuesta socializada: CENPA brinda apoyo económico generalizado, se trabaja en base a un presupuesto, sí se puede ayudar con la difusión de alguna campaña u otro, si se ayuda a un particular, se debiera ayudar a todos los que lo solicitan.
- Solicitud de velar por debido proceso en caso amenaza: Respuesta de Dirección: el proceso ha sido cerrado y no corresponde abordar los detalles frente a terceros, el caso está en fiscalía, ha sido un tiempo desgastante. No se debe responder el/los correos ya que no es un tema de competencia del CENPA.

Otros:

- Poleras deportivas: el diseño está listo, será vendido prontamente por proveedores autorizados en la venta de uniformes escolares.

Toma acta:

Ana Paulina González Musiatte

Secretaria